

K O D E K S

ETIČNIH NAČEL VZGOJITELJEV NA PODROČJU LETOVANJA

I. UVOD

Klub vzgojiteljev animatorjev MDPM za Goriško deluje kot prostovoljno združenje delavcev različnih strok, ki s svojim prostovoljnim delom uresničujejo družbeno vlogo in cilje MDPM za Goriško. Prizadevamo si povečati dobrobit posameznikov, skupin, otrok in družin, varovati potrebe ter interese otrok in mladostnikov, razvijati vključevanje posameznikov v družbeno okolje ter preprečevati odrinjenost posameznikov in skupin.

Naziv za vsakogar, ki se odloči, da bo prostovoljno spremljal in v skladu s pričakovanji MDPM za Goriško delal z otroki in mladostniki na letovanjih kot del pedagoškega osebja, je vzgojitelj. Termin vzgojitelj oz. vzgojiteljica torej ne predstavlja profesionalnega naziva pridobljenega s formalnim izobraževanjem, temveč označuje osebo, ki v pripravi na letovanje, v izvedbi letovanja in po zaključku letovanja sodeluje z organizatorjem letovanj (MDPM) ter se v skladu z določili Kodeksa etičnih načel vzgojiteljev (v nadaljevanju Kodeksa) in izvedbenih aktov po svojih najboljših močeh trudi vzgojno delovati.

Vzgojitelji, ki delamo z otroki na letovanju, smo zavezani k spoštovanju načel Kodeksa in k ravnanju v skladu z njim. Z njegovimi načeli smo vzgojitelji seznanjeni ob začetku prostovoljskega dela in se s podpisom izjave zavežemo k spoštovanju Kodeksa.

II. KODEKS ETIČNIH NAČEL NA PODROČJU LETOVANJA OTROK

Kodeks vzgojiteljskega dela je zbirka in zapis najpomembnejših načel, ki jih morajo vzgojitelji upoštevati pri svojem delu v času letovanja. Mnoga načela pa naj postanejo tudi sestavni del osebnosti vzgojitelja.

Zelo важен je vzgojiteljev vzgled in pridobivanje zaupanja med otroki. S svojim načinom dela in vedenja pripomore k doseganju temeljnih ciljev letovanja otrok.

Način vzgojiteljevega dela izhaja iz njegovega odnosa in pristopa do otrok. Tudi medsebojni odnosi med vzgojitelji so pomembni pri vzgojnem delu z otroki.

Vzgojitelj mora pri svojem delu stalno spremljati celotno skupino in počutje vsakega posameznika v njej, o posebnostih in težavah pa takoj obvestiti pedagoškega vodjo ali v njegovi odsotnosti pomočnika pedagoškega vodje.

Načela:

1. ETIČNOST - OSNOVA RAVNANJA

Pri svojem delu, ki služi dobrobiti posameznika in družbe, se vzgojitelji ravnamo po načelih etičnosti - obče dobrega. Svoje delo moramo razmejiti od političnih, ideoloških, osebnih in institucionalnih vplivov ter interesov, ki bi utegnili ovirati našo človeško in strokovno presojo o tem, ali s svojim delom dejansko pomagamo posamezniku ali pa zgolj rešujemo osebne probleme oziroma zastopamo interese, ki niso v skladu s splošno veljavnimi načeli socialne pravičnosti in dobrobiti posameznika.

2. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC IN SVOBOŠČIN

Vzgojitelji spoštujemo vse z Ustavo in zakoni Republike Slovenije zajamčene pravice ter vse mednarodne dokumente s področja človekovih pravic, ki jih je sprejela ali ratificirala Republika Slovenija, predvsem pa Konvencijo o otrokovih pravicah.

3. SPREJEMANJE RAZLIČNOSTI

Posamezniki in skupine imajo pravico do enake obravnave ne glede na biološke, osebnostne, statusne, nacionalne, verske, ideološke in politične razlike. Vzgojitelji vse otroke sprejemamo takšne kot so, podpiramo njihova močna področja in spodbujamo socialne stike.

4. ENAKOPRAVNOST PROSTOVOLJSKEGA DELA

Vsi vzgojitelji smo enakopravni pri izvajanju prostovoljskega dela ter prevzemamo konkretne delovne naloge na osnovi lastnih usposobljenosti in izkušenj. Naloge in dolžnosti pedagoškega osebja na letovanju so podrobno opisane in so priloga Kodeksa.

5. POMOČ ZA SAMOSTOJNOST

Vzgojitelji spoštujemo znanje in izkušnje drugih, si medsebojno pomagamo ter usklajujemo svoje delo v dobrobiti otrok.

Dobri, korektni ter iskreni odnosi so temelj uspešnega timskega dela in ustvarjalnega medsebojnega sodelovanja. V primeru nejasnosti, zadrege ali težave ob svojem delu je vsak vzgojitelj dolžan zaprositi pedagoško vodstvo za podporo in pomoč.

III. IZVAJANJE NAČEL KODEKSA

Dolžnost vzgojiteljev je, da spoštujemo načela Kodeksa, se po njih ravnamo, jih razvijamo in bogatimo. S svojim osebnim vzgledom spodbujamo tudi ostale k spoštovanju in izvajanju teh načel.

IV. KRŠITEV KODEKSA VZGOJITELJEV NA PODROČJU LETOVANJA OTROK

Vzgojitelji na letovanju so zavezani k spoštovanju načel Kodeksa in so dolžni spoštovati prepovedi.

Z izrazom prepovedi so mišljena vsa nedovoljena ravnanja, ki jih opisuje pravni red Republike Slovenije ali druge države, kjer letovanje poteka, in posebne prepovedi, ki so zapisane v aktih organizatorja letovanja ter v Hišnem redu počitniškega centra. Organizator letovanja je ZPM Maribor, počitniški center je tista lokacija, kjer se letovanje izvaja.

Kršitve so vse aktivnosti, s katerimi vzgojitelj na letovanju ravna v nasprotju s Kodeksom, pravili, prepovedmi in hišnimi redi ter imajo za posledico oteženo delovanje vzgojiteljskega tima, skupine otrok, ki jo vzgojitelj vodi, kot tudi drugih skupin, ki letujejo v izmeni.

V primeru, da je vzgojitelj kršil etična načela Kodeksa oziroma naloge in dolžnosti vzgojitelja, pedagoški vodja ukrepa v skladu s svojimi pooblastili. Vzgojitelja, za katerega je ugotovljeno, da je kršil načela Kodeksa oziroma ni opravil nalog in dolžnosti, opozori na kršitev.

Pedagoški vodja se lahko glede na obliko kršitve posvetuje z vodstvom izmene in v dogovoru z njimi izreče vzgojitelju ukrep. Z izrečenim ukrepom je seznanjen celotni vzgojiteljski tim izmene, strokovna služba in sekretar ZPM Maribor. O ukrepu pedagoški vodja poroča v poročilu pedagoškega vodje po koncu izmene.

Vrste kršitev:

- lažje oblike kršitev,
- težje oblike kršitev,
- najtežje oblike kršitev.

1. Lažje oblike kršitev so:

- delno neizpolnjevanje nekaterih nalog in dolžnosti pedagoškega osebja na letovanju ali neizpolnjevanje dogovorjenega programa dela vzgojitelja v izmeni,
- neredno obiskovanje izobraževanj in sestankov vzgojiteljev.

2. Težje oblike kršitev so:

- brezbrizen odnos do otroka in skupine kot celote,
- nepravilen način dela v skupini,
- neprimerno obnašanje vzgojitelja do skupine,
- neprimerno izražanje in vedenje vzgojiteljev do otrok oziroma drugih udeležencev letovanja,
- zapuščanje skupine otrok brez vednosti pedagoškega vodje ali pomočnika pedagoškega vodje,
- formiranje skupin, ki med vzgojitelji negativno vplivajo na odnos v kolektivu,
- neprimeren odnos do ostalih delavcev v počitniškem centru.

3. Najtežje oblike kršitev so:

- kazniva dejanja, ki se preganjajo po zakonu ali na predlog oškodovanca (Kazenski zakonik RS in drugi predpisi),
- zapuščanje skupine za daljši čas ali celo čez noč brez vednosti ali soglasja pedagoškega vodje,
- samovoljno dovoljevanje izhodov otrok v skupini,
- zloraba ali odtujevanje denarja in drugih predmetov, ki so last otrok ali drugih udeležencev letovanja,
- uživanje alkohola z otroki,
- ljubezenski, spolni odnos v odnosu vzgojitelj – otrok,
- popivanje, tabletomanija, uživanje drog.

V. UKREPANJE OB UGOTOVITVAH KRŠITVE KODEKSA

Ukrepe zoper vzgojitelja izreče pedagoški vodja, v njegovi odsotnosti pa pomočnik. Ukrepi se praviloma stopnjujejo; v primeru težjih ali najtežjih kršitev stopnjevanje ukrepov ni predvideno.

Ukrep zoper pedagoškega vodjo lahko sprejme sekretar ZPM Maribor, ki je dolžan po zaključku letovanja o razlogih in ukrepu poročati pristojnim organom ZPM Maribor.

Glede na obliko kršitve, se ukrepi delijo na:

UKREPI NA LETOVANJU:

- ustni opomin za lažje kršitve, izrečen vzgojitelju v medsebojnem pogovoru,
- javni opomin za ponavljajoče se lažje kršitve ali težjo kršitev, izrečen vzgojitelju na sestanku vzgojiteljev,
- pisni opomin pred napotitvijo domov zaradi ponavljanja predhodnih kršitev ali novih kršitev,
- razrešitev dela in nalog vzgojitelja z napotitvijo domov na njegove lastne stroške in odvzem nagrade zaradi več težjih kršitev ali najtežje kršitve.

Vse navedene ukrepe pedagoški vodja jasno, nedvoumno in na predviden način (ustno, pisno) sporoči kršitelju in jih tudi evidentira v svojem poročilu, ki ga po zaključku letovanja odda referatu za letovanja ZPM Maribor.

Na evalvacijskem sestanku z vzgojitelji izmene pedagoški vodja poroča tudi o ukrepih na letovanju in njihovih učinkih, ne glede na to ali je oziroma so kršitelji prisotni. S tem poročanjem je v zvezi z ukrepi na letovanju dokončno zadoščeno obveščanju kršiteljev in drugih vzgojiteljev.

UKREPI PO LETOVANJU:

1. prepoved udeležbe na zaključnem strokovnem srečanju prostovoljcev po letovanjih (in/ali neupravičenost do morebitne druge oblike nagrade) zaradi prejetega opomina pred napotitvijo domov ali napotitve domov,
2. prepoved letovanja za eno leto,
3. trajna prepoved letovanja z izključitvijo iz aktivna vzgojiteljev.

Za obveščanje kršiteljev o ukrepu po letovanju je zadolženo vodstvo MDPM za Goriško.

Ukrepa iz predhodnih točk 2. in 3. lahko izreče na predlog vodstva izmene po zaključku letovanja vodstvo aktivna vzgojiteljev pri MDPM za Goriško.

Vzgojitelj, ki mu je bil izrečen kateri od ukrepov, ima možnost vložiti pritožbo na izrečeni ukrep Upravni odbor MDPM za Goriško v roku 30 dni po izreku ukrepa. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

NALOGE IN DOLŽNOSTI PEDAGOŠKEGA OSEBJA NA LETOVANJIH na MDPM za Goriško

I. VZGOJITELJ

Vzgojitelj mora biti polnoletna, urejena oseba, ki s svojim zgledom, ravnanjem in delom prispeva k dvigu uspeha in ugleda letovanja. Vzgojitelje usmerja Klub vzgojiteljev animatorjev MDPM za Goriško.

Vzgojitelj vodi skupino otrok, ki mu je dodeljena za čas letovanja. Za svoje delo je vzgojitelj neposredno odgovoren pedagoškemu vodji.

Naloge vzgojitelja so:

- vzgojitelj je dolžan prisostvovati na vseh sestankih izmene. Na skupnem sestanku z otroki in starši se seznani z otroki svoje skupine in njihovimi starši, seznani jih s pomembnimi informacijami o letovanju. O posebnostih otroka se s starši pogovori individualno,
- sprejme otroke na zbirnem mestu in jim razdeli prepoznavne znake, da prepozna svojo skupino otrok,
- zabeleži si vse pripombe in napotke staršev, ki mu jih na zbirnem mestu povedo za svojega otroka,
- prevzame osebni dokument, zdravstveno kartico, evropsko zdravstveno kartico in morebitne ostale dokumente ter na vso dokumentacijo skrbno pazi ter jo ob povratku vrne staršem,
- v primeru, da je avtobus opremljen z varnostnimi pasovi, preveri ali so otroci pripeti,
- na potovanju se ves čas ukvarja z otroki – jih spoznava, pazi na njihovo varnost, posebej pomaga tistim otrokom, ki jih ločitev od staršev čustveno prizadene, in tistim, ki vožnjo zdravstveno slabo prenašajo,
- na letovanju skrbi za otrokov osebnostni razvoj, življenjsko varnost, zdravje in rekreacijo,
- odgovarja za slehernega otroka v svoji skupini ter za otroke iz druge skupine v času, ko nadomešča njihovega vzgojitelja, in prevzema skrb za vse ostale otroke v izmeni,
- skrbi za socializacijo otrok,
- vzgojitelj si v času letovanja zapisuje posebnosti svoje skupine in posameznega otroka v opomnik in z opažanji seznani pedagoškega vodjo,
- v skladu z zmožnostmi in pravili prisluhne željam, interesom in potrebam otrok,
- pri vzgojnih prijemih in vzgojnem ravnanju upošteva posebnosti, nagnjenja, navade in težave otrok,
- pri težavah, ki jih sam ne more ustrezno rešiti, se posvetuje s pedagoškim vodjo ali pomočnikom in ukrepa po njenem navodilu,
- otroke pripravlja in vključuje v skupne prireditve, tekmovanja in druge aktivnosti,
- glede na svojo sposobnost in po navodilih športno-rekreativnega vzgojitelja sodeluje pri vseh aktivnostih na plaži, v morju ali bazenu, posebno pozornost namenja varnosti otrok pri kopanju,
- vzgojitelj je dolžan v vsem upoštevati usmeritve in navodila pedagoškega vodje,
- vzgojitelj dežura po razporedu dežurstev izmene,
- vzgojitelj ne sme zapuščati svoje skupine, razen v dogovoru s pedagoškim vodjo – v tem primeru se mora vrniti v skladu z dogovorom,
- otroci v objektih ne smejo biti sami, zaklepanje otrok v sobe, trakte nadstropij ali v nadstropjih ni dovoljeno. V primeru, da iz zdravstvenih, vremenskih ali podobnih razlogov otroci ostanejo v sobah tudi takrat, ko to ni predvideno v dnevnem redu počitniškega doma, je v spalnih objektih nujna tudi prisotnost vzgojiteljev,
- vzgojitelj otroke seznani s hišnim in dnevnim redom, s pravili o redu na letovanjih, programom letovanja ter interesnimi dejavnostmi. Odgovoren je, da se v njegovi skupini naštetu tudi upošteva in izvaja,
- med letovanjem spodbuja otroke, da pišejo staršem, in pomaga najmlajšim, če pri pisanju potrebujejo pomoč,
- glede na dogovor v izmeni se otrokom omogoči kontakt s starši,
- v dogovoru s starši ali na željo otrok hrani denar za otroke v svoji skupini. Na osnovi otrokovega podpisa evidentira izdatke posameznega otroka in skrbi za racionalno porabo denarja, ostanek denarja ob povratku vrne staršem,
- ob prihodu popiše poškodbe inventarja v prostorih, kjer biva skupina, ter skrbi za preprečevanje poškodb slednjih,

- navaja otroke na urejeno razporeditev oblačil in obutve, ob koncu izmene poskrbi za urejenost otroške garderobe,
- spodbuja otroke k primernemu odnosu do hrane, pijače in načina prehranjevanja v letoviškem centru in na letovanju nasploh,
- skrbi za izposojene športne rekvizite in druge pripomočke,
- skrbi, da so luči v bivalnih prostorih ugasnjene, ko otroci niso prisotni,
- redno skrbi za sporočila, ki prihaja od staršev, in tista, ki jih pošiljajo otroci domov,
- na zbirnem mestu ob vrnitvi je vzgojitelj ves čas z otroki. Staršem odgovarja na vprašanja o letovanju in aktivnosti otroka. Vzgojitelj odide z zbirnega mesta šele takrat, ko preda zadnjega otroka.

2. Naloge vzgojitelja z vidika zdravstvenega varstva so:

- pozoren je na spremembe zdravstvenega stanja,
- obolele otroke pelje v ambulantno in se pri otrocih, ki so potrebni posebne nege, ravna po zdravnikovem navodilu,
- skrbi in odgovarja za izvajanje zdravstveno-preventivnih in varstvenih ukrepov za preprečevanje bolezni, poškodb ter drugih nevarnosti,
- navaja otroke na osebno higieno, najmlajšim otrokom pomaga pri negi,
- skrbi, da so otroci oblečeni primerno dejavnostim na letovanju,
- skrbi, da otroci primerno jedo pripravljene obroke in pijejo dovolj ustreznih brezalkoholnih pijač ter da je v primeru, ko ima kakšen otrok iz njegove skupine predpisano dieto ali druge posebnosti pri prehrani, pozoren tudi na dietni način prehranjevanja tega otroka.

I.I. DODATNI VZGOJITELJ

Izmeni, v kateri je število otrok določene skupine večje od dogovorjenega normativa oz. so otroci vzgojno zahtevnejši ali nastopijo morda še kakšne druge okoliščine oziroma potrebe, se priključi dodatni vzgojitelj. Sicer v izmenah ni dodatnega vzgojitelja.

Dodatnega vzgojitelja se lahko v izmeno vključi takoj ob odhodu izmene ali naknadno, glede na potrebe v izmeni. Odločitev o obojem sprejmejo pedagoški vodja, vodja referata za letovanje in sekretar ZPM Maribor. Za dodatnega vzgojitelja veljajo vse naloge in dolžnosti vzgojitelja, ki jih predpisujejo dokumenti o letovanju v organizaciji ZPM Maribor.

Pedagoški vodja oz. pomočnik pedagoškega vodje mu lahko dodelita tudi druge dodatne naloge v skladu z izvajanjem dejavnosti programa letovanja.

I.II. REZERVNI VZGOJITELJ

Rezervni vzgojitelj je lahko tisti, ki pozna način dela in življenja v VIRC-u. Opravlja vsa dela in naloge, ki mu jih naložita pedagoški vodja in njegov pomočnik.

I.III. DEŽURNI VZGOJITELJ

V času letovanja je v vsaki izmeni po navodilu vodstva izmene organizirano dežurstvo vzgojiteljev. Vzgojitelj dežurstvo opravlja skupaj s svojo skupino otrok in prevzame določene, vnaprej dogovorjene naloge. Dežurstvo je za vzgojitelje obvezno, pri določanju obsega dežurstev se upošteva načelo enakomerne obremenitve ob načelu sorazmernosti vloženega dela v vse aktivnosti posamezne izmene.

Dnevno dežurstvo organizira vodstvo izmene takoj ob prihodu v VIRC, najkasneje drugi dan izmene pa se izobesi pisni načrt dežurstev za vse dneve letovanja. Dežurstvo se praviloma organizira tako, da traja od jutranjega sestanka do naslednjega jutra.

GLAVNI DEŽURNI:

Dežurstvo se opravlja dnevno, hkrati dežurata dva, izjemoma en vzgojitelj, po potrebi tudi s svojima skupinama otrok (odvisno od obsega skupine, ki letuje). Dežurstvo otrok ni prevzemanje vzgojiteljevega dela, temveč mu je le v pomoč.

Naloge dežurnega vzgojitelja:

- prevzame ključke vseh objektov,
- prevzame nočno svetilko,
- preveri, če so vhodna vrata objektov zaklenjena, ko otrok ni v objektu,
- preveri, če so balkoni zaklenjeni,
- preveri, če so naoknice zaprte,
- pravočasno prebudi ostale vzgojitelje za jutranji sestanek,
- pregleda plažo in igrišča pred odhodom domov – dežurni vzgojitelj s svojo skupino odhaja v VIRC zadnji (pobere pozabljene stvari). Enako velja za urejanje neposredne okolice počitniškega centra. V vsaki izmeni je obvezno čiščenje spolzkih dohodov iz plaže v vodo. Čiščenje izvedejo organizirano vzgojitelji in skupine,
- svoja opažanja in ugotovitve vpisuje v knjigo dežurstev, na posebej pomembna dejstva opozori pedagoškega vodjo, ugotovitve v zvezi s poškodbami inventarja ali prostorov prenese pedagoškemu vodji in tudi vodji centra - upravniku,
- preverja mir v nočnem času,
- po navodilu pedagoškega vodje ali pomočnika opravi še druga potrebna opravila, ki so povezana z varnostjo, ugodjem in dobrim počutjem letujočih otrok.

DEŽURNI PAVILJONA:

Dežurni vzgojitelji izvajajo dežurstvo tako, da:

- pred odhodom iz objekta pregledajo sobe in hodnike, pregledajo sanitarije in preverijo, če so pipe v kopalnicah zaprte, preverijo urejenost čevljev v omari na hodniku in razsvetljava. Okna in naoknice v sobah morajo biti v času, ko otrok ni v sobah, zaprte. Vrata balkonov morajo biti zapahnjena, ponoči in v času odsotnosti otrok tudi zaklenjena. Dežurni vzgojitelji zaklepajo objekte, dogovorjene dohode do sob oziroma sobe. Posebej preverjajo in po dogovoru tudi ocenjujejo urejenost sob.
- po navodilu pedagoškega vodje ali pomočnika opravijo še druga potrebna opravila, ki so povezana z varnostjo, ugodjem in dobrim počutjem letujočih otrok.

Dežurstvo skupine je zaključeno z odhodom otrok k spanju, dežurstvo vzgojitelja pa s predajo dolžnosti naslednjemu dežurnemu vzgojitelju.

Vzgojitelji so v času letovanja zadolženi tudi za druge oblike dežurstev, ki jih odredi pedagoški vodja izmene ali njegov pomočnik. Režim dodatnih dežurstev posamezne izmene določa vodstvo izmene.

II. ŠPORTNO-REKREATIVNI VZGOJITELJ

Naloge, ki jih opravlja športno-rekreativni vzgojitelj:

- odgovoren je za uresničevanje namena in programa športnih dejavnosti, pripravi program športno-vzgojnih dejavnosti za čas letovanja, minimalni program za učenje plavanja za otroke neplavalce. Vse to skupaj s pedagoškim vodjo ter pomočnikom pedagoškega vodje uskladi s celotnim programom izmene ter športne dejavnosti organizira in vodi njihovo izvajanje,
- ob začetku letovanja preveri stanje na plaži in dela morja, kjer se zadržujejo skupine in opozori vzgojitelje na morebitne posebnosti ali nevarnosti,
- uskladi potek aktivnosti na plaži, posebno pozornost nameni varnosti otrok pri kopanju v morju in bazenu,
- pri izvajanju programa upošteva psihofizične zmogljivosti otrok,
- sodeluje pri določevanju režima varnosti na pomolu (npr. določi pogoje za varno skakanje ...),
- pri športno-rekreativnih dejavnostih skrbi in odgovarja za izvajanje zdravstveno-preventivnih in varstvenih ukrepov, za preprečevanje poškodb in nesreč, ob čemer upošteva navodila zdravnika in pedagoškega vodje,
- pri uresničevanju programa za pridobivanje osnov plavanja vodi ustrezne evidence,
- skrbi za športne rekvizite in druge pripomočke,
- odgovoren je za sobo z rekviziti, vodi evidenco o izposoji in skrbi za urejenost te sobe,

- napiše Poročilo športno-rekreativnega vzgojitelja o izvajanju športno-rekreativnega programa in uspešnosti pridobivanja osnov plavanja,
- po dogovoru s pedagoškim vodjo oz. pomočnikom pedagoškega vodje je dolžan aktivno sodelovati tudi pri izvajanju drugih dejavnosti programa letovanja.

III. POMOČNIK PEDAGOŠKEGA VODJE

Pomočnik pedagoškega vodje je vzgojitelj, ki ga pedagoški vodja izbere v sodelovanju s strokovno službo in vodstvom aktiva vzgojiteljev.

Naloge pomočnika pedagoškega vodje so:

- pomaga pedagoškemu vodji pri odhodu otrok na letovanje, pri povratku ter med vožnjo. Soodgovoren je za njihovo varnost,
- sodeluje pri pripravi programa za letovanje in za njegovo izvajanje,
- skrbi za enakomerno obremenitev vzgojiteljev z aktivnostmi,
- sestavi razporednico dežurstva vzgojiteljev in je odgovoren za vodenje Dnevnika dežurstev,
- skrbi za delovanje knjižnice,
- sodeluje pri načrtovanju programa športno-rekreativnega vzgojitelja,
- po potrebi prevzame za krajši čas tudi skupino,
- po potrebi sodeluje z vodstvom počitniškega centra,
- opravi tudi druge naloge v dogovoru s pedagoškim vodjo,
- ob morebitni odsotnosti pedagoškega vodje prevzame vse naloge pedagoškega vodje.

Opomba:

Skupine, ki nimajo pomočnika pedagoškega vodje, na svojem prvem skupnem srečanju izberejo namestnika pedagoškega vodje. V odsotnosti pedagoškega vodje prevzame namestnik vse naloge pedagoškega vodje.

IV. PEDAGOŠKI VODJA – VODJA LETOVANJA

Pedagoški vodja - vodja letovanja je sodelavec MDPM za Goriško, praviloma pedagoški delavec, ki je s svojim delom in odnosom dokazal, da mu je lahko zaupana ta odgovorna naloga. Imenuje ga KVA.

Njegove naloge so:

- nadrejen je vsem vzgojiteljem,
- sklicuje in vodi sestanke z vzgojitelji,
- pripravi program letovanja,
- vzgojiteljem daje navodila za pripravo programov in izvedbo,
- skrbi za ustrezne metode dela,
- odgovoren je za izvedbo ankete za otroke in vzgojitelje,
- dosledno spremlja delo vzgojiteljev, ga ocenjuje in po potrebi daje nasvete oziroma opozorila,
- z upravnikom počitniškega centra se pogovori o dnevnem redu in možnostih prilagajanja,
- sprejema morebitne želje oziroma pritožbe otrok, vzgojiteljev in staršev ter jih rešuje skupno z vodstvom izmene,
- sprejema obiske staršev in vodi evidenco o izhodih in prihodih otrok,
- zaradi kršitev otrokom izreka različne ukrepe,
- zaradi kršitev predlaga vzgojitelja v obravnavo vodstvu izmene ali sam izreče ustrezen ukrep,
- vodi vodstvo izmene,
- sodeluje v vodstvu počitniškega centra,
- seznani se z zdravstvenim stanjem otrok,
- prisoten je v razgovorih z uradnimi osebami, v kolikor pride do morebitnih težav,
- skrbi za varno potovanje otrok na poti na letovanje in ob povratku,
- po potrebi obvesti pristojne organe o morebitnih dejanjih, ki se preganjajo po zakonu,

- poda poročilo o delu izmene strokovni službi MDPM za Goriško.

Opomba:

V kolikor v počitniškem centru hkrati biva več skupin, ki tja prihajajo iz različnih krajev, z različnim namenom in različnimi metodami dela, prevzame pedagoški vodja nalogo koordiniranja vseh skupin. V primeru, da koordinacija dela posameznih skupin ni možna ali je močno otežena, o tem obvesti strokovno službo ZPM Maribor, ki poskrbi za nadaljnje ukrepe.

V dogovoru s pedagoškim timom lahko pedagoški vodja v smislu uvajanja v vodenje skupine preda vodenje izmene svojemu pomočniku in mu je ob tem skrben mentor.

V. VODSTVO IZMENE

Za uspešno vodenje izmene in uresničevanje odgovornosti pri delu z otroki se oblikuje v vsaki izmeni tričlansko vodstvo izmene, ki ga vodi pedagoški vodja.

Vodstvo izmene sestavljajo:

1. pedagoški vodja
3. član vzgojiteljskega tima.

Naloge vodstva izmene so:

- sestane se v izrednih primerih.

VI. VODSTVO POČITNIŠKEGA CENTRA

Vodstvo počitniškega centra sestavljajo:

- upravitelj
- pedagoški vodja
- vzgojitelj odgovoren za zdravstveni del

Vodstvo počitniškega centra po potrebi sklicuje upravnik.

Opomba:

Vsako skupino na poti do kraja letovanja in nazaj spremlja vodja potovanja oz. pedagoški vodja, ki skrbi za nemoten potek potovanja, za koordinacijo s šoferji, skupaj s pedagoškim vodjo se dogovori za odhod in postanek ter opravi vse mejne formalnosti. Skupno s pedagoškim vodjo rešuje tudi morebitna nesoglasja med vzgojitelji in šoferji.